

**Приложение 1 к К.М.07.03 Арбитражный процесс
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Заочная форма обучения
Набор 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.07.03 Арбитражный процесс
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Наука арбитражного процессуального права, или арбитражного процесса, относится к числу фундаментальных областей правовых знаний. Ее значение определяется объективной ролью гражданского процессуального права в регулировании общественных отношений при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Прежде чем изучать курс гражданского процессуального права детально, необходимо иметь верное представление об исходных понятиях, таких как «арбитражное процессуальное право», «арбитражный процесс», «наука арбитражного процессуального права», «объект арбитражного процессуального права», учебная дисциплина «Арбитражный процесс», система арбитражного процессуального права, система науки арбитражного процесса.

Развитие и совершенствование судебной власти в России отражает процесс становления в нашей стране правового государства. Решение этой задачи предполагает утверждение в России власти закона, право толкования и применения которого принадлежит суду. Поэтому изучение правил судопроизводства является важным и необходимым не только для профессиональных юристов, но и для всех граждан, поскольку позволяет им овладеть навыками участия в судебном процессе с целью защиты своих прав.

Изучение студентами дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительной литературы, нормативных актов и судебной практики при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым, определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит Вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть

найденны Вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовыделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут предложенные в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Для каждого занятия представлены подборки дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики. Так как объем настоящей рабочей программы достаточно ограничен, в ней не приводятся выходные данные каждого нормативно-правового акта, поскольку студент сможет найти его в любой справочно-правовой системе. К каждой теме также прилагается список заданий и практических задач. В конце каждой темы приведены тесты для закрепления пройденного материала.

В процессе проведения практических занятий студентам предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему; написанием небольших рефератов; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам гражданско-правовых и трудовых отношений в деятельности образовательной организации; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа – основа образования. В структуре целостного педагогического процесса она, с одной стороны, выступает как внеаудиторная работа обучающихся, точнее самостоятельная работа с учебной литературой, выполняемая вне основного расписания занятий учебного заведения. Такая работа включает в себя следующие элементы: ознакомительное чтение материала по данному вопросу с определением его места и связей в системе изучаемых, исследуемых, прорабатываемых проблем; повторение, вдумчивое чтение с составлением плана прочитанного; выделение главного по каждому пункту составленного плана; запись отобранного материала и т.д.

С другой стороны, самостоятельная работа - это систематическая, планомерная, целенаправленная работа обучающегося, осуществляемая им в ходе обязательных по расписанию учебных занятий, где он слушает и самостоятельно конспектирует объяснение преподавателя; на практических занятиях он - в одиночку или в коллективе - выполняет задания, решает задачи.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее

знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Изучение курса, а соответственно и образовательных правоотношений, с объективной необходимостью предполагает сочетание анализа теоретических вопросов с практикой их применения при разрешении правовых споров в данной области знаний.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочниками; анализ основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.
20. Подготовка презентаций.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы по дисциплине является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении курса: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся рефераты, гlossарии, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации.

1.4. Методические рекомендации к написанию конспекта.

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.
- Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз, сколько потребуется для ясного понимания.
- План - основа конспекта.
- Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.
- Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
- Необходимо перечитывать первоисточник столько раз, сколько потребуется для ясного, чёткого понимания позиции автора.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.

8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

По дисциплине предполагается зачет с использованием билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.

По согласованию с преподавателем отдельные студенты вместо одного из вопросов билета могут проходить углублённое собеседование по заранее подготовленному конспекту первоисточника. Выбор первоисточника утверждается по согласованию с преподавателем, в частности могут использоваться дополнительные источники к практическим заданиям или первоисточники к заданию конспект.

2. Планы практических занятий:

Тема 1. Арбитражные суды в системе судебной власти Российской Федерации. Принципы арбитражного процессуального права

План:

1. Современная судебная система Российской Федерации.
2. Арбитражные суды в системе органов судебной власти России.
3. Судебные учреждения по разрешению коммерческих споров за рубежом.
4. Арбитражный процесс (судопроизводство): его понятие, стадии и инстанции. Арбитражная процессуальная форма: понятие и признаки.
5. Арбитражное процессуальное право: понятие, предмет и система. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.
6. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.
7. Принципы арбитражного процессуального права.
8. Основные классификации принципов арбитражного процессуального права.
9. Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права
10. Понятие подведомственности.
11. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
12. Понятие подсудности дел.

Литература: [1]; [2]; [4].

Вопросы для самоконтроля

1. Каково осуществление правосудия арбитражными судами?
2. Назовите задачи судопроизводства в арбитражных судах.
3. Охарактеризуйте законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.
4. Что представляет собой право на обращение в арбитражный суд?
5. В чем состоит независимость судей арбитражных судов?
6. В чем заключается законность при рассмотрении дел арбитражным судом?
7. Каковы разумные сроки судопроизводства в арбитражных судах и исполнения судебного акта?

Темы для подготовки презентаций:

1. Равенство всех перед законом и судом.

2. Равноправие сторон.
3. Состязательность.
4. Непосредственность судебного разбирательства.
5. Язык судопроизводства.
6. Нормативные правовые акты, применяемые при рассмотрении дел.
7. Судебные акты арбитражного суда.
8. Обязательность судебных актов.

Выполнить тест:

1. Арбитражные суды в современной России созданы в:
 - а) 1991 году;
 - б) 1992 году;
 - в) 2000 году;
 - г) 2005 году.

2. Порядок образования арбитражных судов республик в составе Российской Федерации определяется:
 - а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) федеральным конституционным законом;
 - в) федеральными законами;
 - г) законами субъектов в составе Российской Федерации.

3. Состав арбитражного суда субъекта Российской Федерации включает:
 - а) Пленум во главе с председателем суда, судебные коллегии во главе с заместителями председателя суда, судебные составы во главе с их председателями;
 - б) Президиум, судебные коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, и по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений;
 - в) председателя арбитражного суда, его заместителей, руководителей судебных составов, отдел обобщения судебной практики, отдел судебной статистики;
 - г) все указанное выше верно.

4. В Российской Федерации действует:
 - а) 7 федеральных арбитражных судов округов;
 - б) 10 федеральных арбитражных судов округов;
 - в) 12 федеральных арбитражных судов округов;
 - г) 15 федеральных арбитражных судов округов.

5. Состав судебных округов может быть изменен:
 - а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) федеральным конституционным законом;
 - в) федеральным законом;
 - г) законами субъектов в составе Российской Федерации.

Решите задачи:

Задача 1.

Каким судам - общей юрисдикции или арбитражным - подведомственны споры между акционерным обществом и его бывшим генеральным директором (единоличным исполнительным органом) о восстановлении на работе?

Задача 2.

Определите вид иска и его элементы по приведенным ниже требованиям:

- а) по требованию ООО «Стройтайм» к ООО «АВВК» о признании права собственности на объект незавершенного строительства - здание гостиницы;
- б) по требованию ЗАО «Гипросвязь» к ИП Салодовникову Г.Г. о расторжении договора аренды нежилого помещения и выселении из занимаемого помещения;
- в) по требованию ООО «Щит и меч» к МВД РФ о возмещении вреда, причиненного действиями сотрудников милиции.
- г) по требованию «Гром-банка» к ОАО «Медь и сталь» об обращении взыскания на заложенное имущество в связи с невозвратом кредита;
- д) по требованию Петрова - акционера ОАО «Веер-56» о признании недействительным договора купли-продажи нежилого помещения;
- е) по требованию ООО «Автоагрегат» к ИП Пустову Ш.В. об истребовании имущества (автотранспортного средства) из чужого незаконного владения.

Задача 3.

Какое определение должно быть вынесено судьей арбитражного суда, если выяснится, что:

- а) истец не направил ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;
- б) истец соединил в исковом заявлении несколько требований и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров;
- в) истец не направил привлекаемому в арбитражный процесс специалисту копию искового заявления;
- г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;
- д) в исковом заявлении не указана цена иска;
- е) истец не приложил к исковому заявлению копию претензии и документы, подтверждающие ее отправку ответчику;
- ж) аналогичное исковое заявление уже возвращалось истцу месяц назад;
- з) к исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности;
- и) представитель, подписавший исковое заявление, не сотрудник организации-истца и не обладает статусом адвоката.

Задача 4.

Кооператив-должник обратился в арбитражный суд с заявлением о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении самого себя. На следующий день кооператив заявил ходатайство об отзыве заявления.

Как должен поступить судья арбитражного суда?

Задача 5.

Объединение «Зарубежэнергострой» направило в арбитражный суд заявление с просьбой наложить арест на денежные средства ответчика, который отказался от добровольного удовлетворения претензии на сумму 8 тыс. руб. и к которому в настоящее время объединение оформляет исковое заявление о взыскании указанной суммы.

Как должен поступить судья арбитражного суда?

Тема 2. Участники арбитражного процесса. Представительство

План:

1. Понятие и состав субъектов арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия.

3. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
4. Понятие сторон в арбитражном процессе.
5. Процессуальное соучастие.
6. Участие прокурора в арбитражном процессе.
7. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе

Понятие представительства в суде. Субъекты представительства.

Литература: [1]; [2]; [4].

Вопросы для самоконтроля

1. Каков состав лиц, участвующих в деле?
2. Каковы права и обязанности лиц, участвующих в деле?
3. Назовите права лиц, не участвовавших в деле, о правах и об обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт.
4. Что представляют собой процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность?
5. Каково правовое положение сторон и заявителей?
6. Что представляет собой процессуальное правопреемство?
7. Каковы изменения основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Субъекты арбитражного процессуального права. Арбитражный суд.
 - Субъекты арбитражного процессуального права. Лица, участвующие в деле.
 - Субъекты арбитражного процессуального права. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
 - Стороны как субъекты арбитражных процессуальных отношений.
 - Третьи лица как субъекты арбитражных процессуальных отношений.
 - Участие прокурора в арбитражном процессе.
 - Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

3. Выполните тестовое задание:

1. Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?
 - а) Судья единолично.
 - б) Судья и прокурор.
 - в) Истец и прокурор.
 - г) Судья и истец.
 - д) Судья, истец и прокурор.

1. Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?
 - а) Решением о принятии искового заявления.
 - б) Определением о принятии искового заявления.
 - в) Постановлением суда о принятии искового заявления.
 - г) Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.
 - д) Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

2. Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?

- а) Один месяц.
 - б) Три недели.
 - в) Две недели.
 - г) Сорок дней.
 - д) Ни одно из перечисленных утверждений не верно.
3. Какими нормативными актами регулируется вопрос о сроке рассмотрения дел в арбитражном суде?
- а) АПК РФ и Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности).
 - б) АПК РФ.
 - в) Постановлением Пленума Высшего арбитражного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.
 - г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.
 - д) ГК РФ и АПК РФ.
4. Лицами, участвующими в деле, НЕ являются:
- а) стороны;
 - б) третьи лица;
 - в) прокурор;
 - г) свидетели.
5. Лица, участвующие в деле, имеют право:
- а) знакомиться с материалами дела;
 - б) заявлять отводы;
 - в) представлять доказательства и участвовать в их исследовании;
 - г) все указанные выше ответы верны.
6. Гражданская процессуальная дееспособностью принадлежит в полном объеме гражданам, достигшим возраста:
- а) 14 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 18 лет;
 - г) 20 лет.

Тема 3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

План:

1. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве.
2. Классификация доказательств в арбитражном процессе.
3. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
4. Доказывание в арбитражном процессе и его особенности.
5. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе.
6. Оценка доказательств в арбитражном процессе.

Литература: [1]; [2]; [4].

Вопросы для самоконтроля

1. Доказательства и обязанность доказывания.
2. Представление и истребование доказательств.
3. Относимость доказательств.

4. Допустимость доказательств.
5. Основания освобождения от доказывания.
6. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
7. Оценка доказательств.
8. Судебные поручения.
9. Каков порядок выполнения судебного поручения.
10. Что является письменным доказательством в арбитражном процессе.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды, критерии оценки доказательств.
 - Доказывания в арбитражном процессе: субъекты, распределение бремени доказывания.
 - Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе.
 - Средства доказывания в арбитражном процессе.
 - Составьте структурно-логические схемы «Классификация доказательств», «Доказывания в арбитражном процессе».

3. Выполните тестовое задание:

1. Кто является субъектами доказывания в арбитражном процессе?
 - а) Суд.
 - б) Стороны.
 - в) Прокурор.
 - г) Все вышеперечисленное верно.
 - д) Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

2. Что является основными чертами процессуального доказывания?
 - а) Подчиненность доказывания принципам арбитражного процесса.
 - б) Подчиненность доказывания принципам гражданского процесса.
 - в) Диспозитивность процессуальной формы доказывания.
 - г) Четкая регламентация последовательности действий по доказыванию, но не регламентация их содержания.
 - д) Отсутствие четкой регламентации действий по доказыванию (как их последовательности, так и их содержания), в отличие от гражданского процесса.

3. Что признается доказательствами в арбитражном процессе?
 - а) Любые фактические данные.
 - б) Определенные сведения.
 - в) Любое утверждение истца или ответчика.
 - г) Любое утверждение прокурора.
 - д) Любое утверждение свидетеля.

4. Что является основанием классификации доказательств в арбитражном процессе.
 - а) Источник формирования доказательства.
 - б) Процесс формирования доказательства.
 - в) Сторона, предоставившая доказательство.
 - г) Верно перечисленное в п.п. а и б.
 - д) Верно перечисленное в п.п. а, б и г.

5. Каковы источники предмета доказывания по делу?
Нормы материального права и основания требований и возражений сторон.
- а) Только основания требований и возражений сторон.
 - б) Нормы арбитражного процессуального права и основания требований и возражений сторон.
 - в) Нормы арбитражного процессуального права и гражданского процессуального права.
 - г) Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Тема 4. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки

План:

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты.
3. Судебные издержки. Состав издержек. Внесение сумм, необходимых для оплаты судебных издержек.
4. Распределение между лицами, участвующими в деле, судебных расходов.
5. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
6. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.
7. Судебные извещения.
8. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
9. Основные процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Литература: [4]; [6].

Вопросы для самоконтроля

1. Состав судебных расходов.
2. Уплата государственной пошлины.
3. Цена иска.
4. Основания и порядок возврата или экзамена государственной пошлины.
5. Льготы по уплате государственной пошлины.
6. Судебные издержки.
7. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам.
8. Внесение сторонами денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек.
9. Выплата денежных сумм, причитающихся экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам.
10. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
11. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.
12. Разрешение вопросов о судебных расходах.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Понятие и виды судебных расходов.
 - Государственная пошлина: размер, порядок уплаты, возврат, льготы по уплате, отсрочка, рассрочка в уплате.
 - Судебные издержки: понятие и состав.
 - Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

– Судебные штрафы: основания и порядок наложения, максимальный размер, порядок обжалования определения о наложении судебного штрафа.

3. Составьте структурно-логические схемы «Понятие и виды арбитражных расходов», «Цена иска и размер государственной пошлины»

4. Выполните тестовое задание:

1. Судебные расходы состоят из:

- а) судебных издержек и штрафов;
- б) государственной пошлины и судебных издержек;
- в) штрафов;
- г) премиальных выплат лицам, содействующим судопроизводству.

2. Судебные издержки - это:

- а) государственная пошлина;
- б) расходы по оплате помощи адвоката;
- в) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела;
- г) судебные штрафы.

3. Государственная пошлина - это:

- а) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- б) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают юридически значимые действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- в) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- г) все указанное выше верно.

4. Размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;
- в) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;
- г) Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. К издержкам, связанным с рассмотрением дела, относятся:

- а) суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам;
- б) оплата поданного заявления об оспаривании (полностью или частично) нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- в) оплата поданного заявления о повторной выдаче копий решений, приговоров, судебных приказов, определений суда;
- г) оплата поданной апелляционной жалобы и (или) кассационной жалобы.

Тема 5. Производство в арбитражном суде первой инстанции

План:

- 1. Понятие иска, элементов и видов иска в арбитражном процессуальном праве.
- 2. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой: его понятие и порядок реализации.
- 3. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе.
- 4. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.
- 5. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.

6. Предварительное судебное заседание.
7. Стадии судебного разбирательства.
8. Протокол судебного заседания.
9. Примириительные процедуры.
10. Исправлением недостатков решения арбитражного суда (дополнительное решение, разъяснение решения).
11. Определения арбитражного суда (их понятие, виды, содержание, законная сила, порядок и сроки обжалования).

Литература: [4].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте основные этапы судебного заседания.
2. Каков порядок проведения заседания арбитражного суда?
3. Каков порядок в заседании арбитражного суда?
4. Каковы формы временной остановки судебного разбирательства?
5. Назовите формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
6. Что представляет собой протокол судебного заседания? Форма и содержание протокола?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Подготовка дела к судебному разбирательству.
 - Предварительное судебное заседание.
 - Примириительные процедуры. Мирное соглашение.
 - Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: подготовительная часть.
 - Явка сторон в судебное заседание. Последствия неявки.
 - Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: рассмотрение дела по существу.
 - Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: судебные прения.

3. Выполните тестовое задание:

1. Кто имеет право обращения в арбитражный суд?
 - а) Любое лицо, права которого нарушены.
 - б) Только организациям, осуществляющим коммерческую деятельность.
 - в) Прокурор.
 - г) Только граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.
 - д) Только государственные органы и органы местного самоуправления.
2. Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?
 - а) Один месяц.
 - б) Три недели.
 - в) Две недели.
 - г) Сорок дней.
 - д) Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

3. Какими нормативными актами регулируется вопрос о сроке рассмотрения дел в арбитражном суде?

а) АПК РФ и Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности).

б) АПК РФ.

в) Постановлением Пленума Верховного Суда РФ.

г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

д) ГК РФ и АПК РФ.

4. Каким нормативным актом определен круг полномочий федерального арбитражного суда округа?

а) АПК РФ.

б) АПК РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

в) Постановлением Пленума Высшего арбитражного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.

г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

д) ГК РФ и АПК РФ.

Тема 6. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

План:

1. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.

2. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.

4. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

5. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство).

6. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства.

7. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения третейского суда.

8. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Литература: [4].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы особенности производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

2. Каковы особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3. Каковы особенности производства по корпоративным спорам.

4. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство).

5. Каковы особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).
6. Каковы особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
7. Каковы особенности производства по делам об оспаривании решений третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
 - Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
 - Разбирательство дел о несостоятельности в арбитражном суде. Общие положения.
 - Возбуждение дела о несостоятельности
 - Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства

Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

План:

1. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе.
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
3. Производство в апелляционной инстанции.
4. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
5. Производство в кассационной инстанции.
6. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанции.
7. Характеристика судопроизводства в порядке надзора.

Литература: [1]; [2]; [3].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы субъекты право кассационного обжалования.
2. Каков порядок рассмотрения дела.
3. Каковы полномочия суда.
4. Каковы основания к отмене решений и постановлений.
5. Каков порядок рассмотрения дел о возникновении обязательных платежей и санкций.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов).
2. Подготовьте доклад по одному из вопросов, предложенных ниже:
 - Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса.
 - Порядок возбуждения надзорного производства.
 - Порядок рассмотрения дела в порядке надзора. Основания к изменению или отмены решения, постановления.
 - Основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления.
 - Суды, осуществляющие пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальные правила рассмотрения заявления. Оформление результатов пересмотра.

3. Выполните тестовое задание:

1. Арбитражный суд кассационной инстанции полномочен:
 - а) Только изменить решение суда первой инстанции.
 - б) Только изменить постановление апелляционной инстанции.
 - в) Только отменить решение суда первой инстанции.
 - г) Только отменить постановления апелляционной инстанции.
 - д) Все вышеперечисленное.

2. Кто является субъектом права подачи кассационной жалобы?
 - а) Лица, не привлеченные к участию в деле, но и о правах и обязанностях которых арбитражный суд принял решение или постановление.
 - б) Прокурор, государственные органы , органы местного самоуправления и иные органы.
 - в) Истец, ответчик и третьи лица.
 - г) Заявители и иные заинтересованные лица – в делах об установлении фактов, имеющих юридическое значение, и о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
 - д) Все вышеперечисленное верно.